



# Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Denominación | C.D.P. León XIII |
| Cód. Centro  | 29004811         |
| Localidad    | Málaga           |
| Provincia    | Málaga           |

Fecha de última actualización: 1 de septiembre de 2025

# Plan de Actuación Digital

## Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

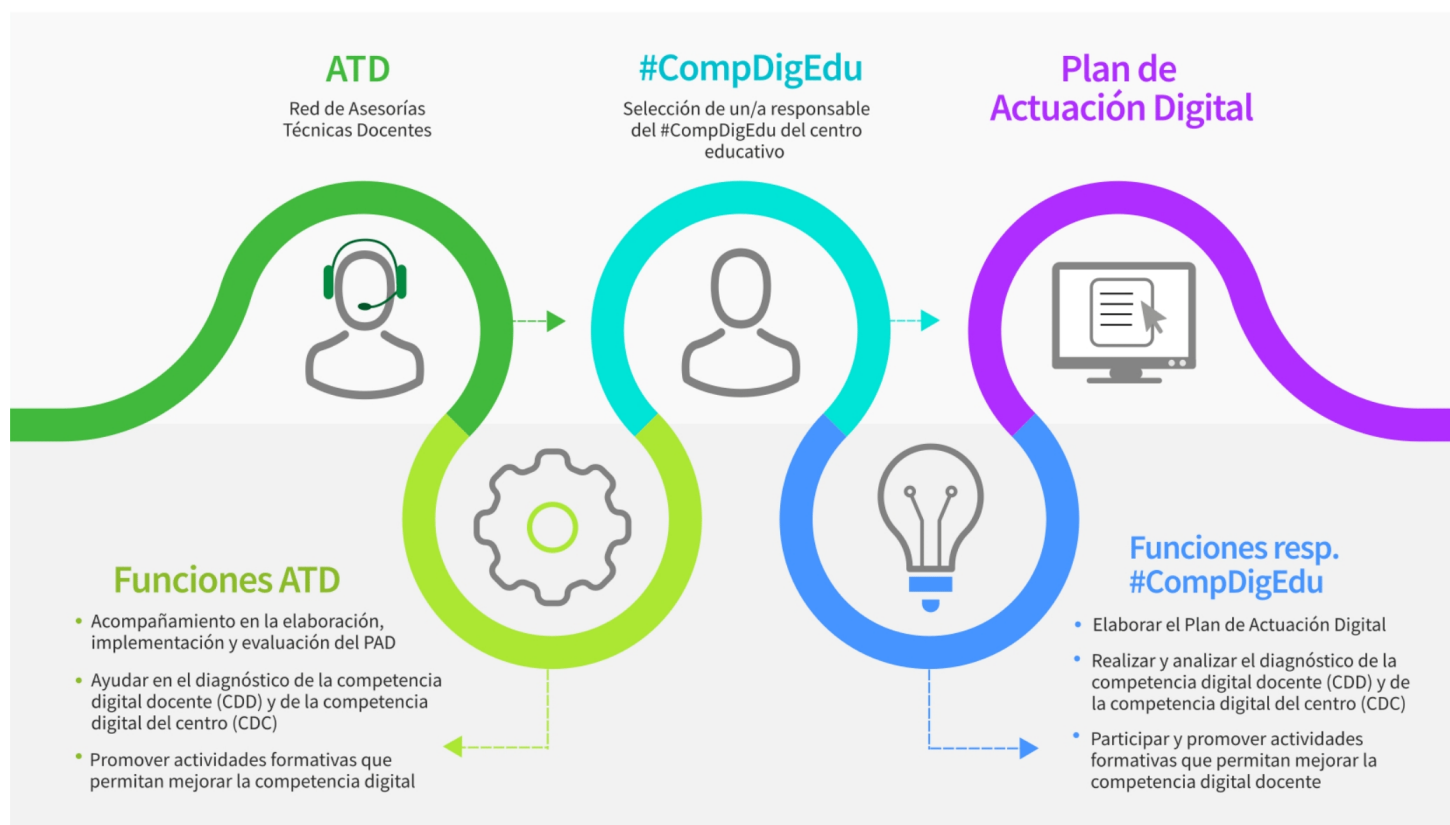
**DEFINICIÓN:** El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

**OBJETIVOS:** - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.  
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

### ESTRUCTURA

| Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)                  | Ámbitos PAD                       |
|---|-----------------------------------|
| 1. Prácticas de liderazgo y gobernanza<br>3. Desarrollo profesional<br>7. Infraestructuras          | Organización de centros           |
| 6. Colaboración y networking  | Información y comunicación        |
| 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje<br>4. Prácticas de evaluación<br>5. Contenidos y currículos | Procesos de enseñanza-aprendizaje |

## Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes  
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

**CENTRO: C.D.P. León XIII (29004811)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Elaborar, aprobar y difundir una Guía de Uso Responsable que regule el uso seguro, ético, sostenible y accesible de todos los dispositivos, recursos tecnológicos y materiales procedentes del Programa de Cooperación Territorial 4.0 del centro. La guía incluirá normas de uso, seguridad digital, protección de datos, propiedad intelectual, sostenibilidad ambiental, criterios de préstamo, así como orientaciones específicas para el manejo de kits de robótica, placas programables, sensores, dispositivos móviles y otros recursos asociados al Proyecto STEAM 4.0. El documento será digitalizado y se incorporará al ROF y estará accesible para toda la comunidad educativa a través de los canales oficiales del centro.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

##### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Facilitar acceso a recursos formativos (vídeos, manuales, artículos) sobre el uso responsable de dispositivos y material STEAM que los docentes podrán compartir con los estudiantes.
2. Sesión breve de formación interna dirigida al profesorado, en la que el coordinador TDE explicará cómo aplicar las normas en el aula, cómo informar al alumnado y cómo actuar ante incidencias o usos inadecuados.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Formar equipo de trabajo en el que participará el coordinador TDE y STEAM 4.0 para redactar el borrador de la guía en la colaboración con el equipo directivo.
2. Revisión por parte del ETCP
3. Aprobación por el claustro y el consejo escolar
4. Incorporación al ROF.
5. Crear una versión digital y accesible de la guía y publicarla en la web del centro.
6. Recoger datos de uso, incidencias y preguntas frecuentes para evaluar su impacto.
7. REvisión anual incorporando nuevas incidencias y preguntas, especialmente las relacionadas con la dotación STEAM 4.0.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

- Evaluar si la guía ha sido elaborada, aprobada y publicada y si es accesible para toda la comunidad educativa.
- Estadísticas de acceso y descarga de la guía en la web del centro para medir el alcance de su difusión.
- Informe de seguimiento del profesorado sobre la aplicación de la guía en el aula y en la mejora del uso responsable del material STEAM.
- Valoración del impacto en la reducción de incidencias.
- Evaluar la actualización anual mediante el banco de preguntas frecuentes y nuevas incidencias.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☒ Otras

##### Detalla otras herramientas:

Checklist de verificación de contenidos de la guía; revisión del registro de incidencias.

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☒ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Crear un formulario digital accesible para que el profesorado y el personal del centro puedan reportar incidencias y necesidades de mantenimiento de los equipos, dispositivos del centro y la dotación STEAM 4.0 de manera rápida y organizada. Este sistema permitirá registrar incidencias, priorizarlas, realizar seguimiento, realizar informes y facilitar la coordinación entre PAS, equipo directivo y coordinación TDE. La herramienta sustituirá el actual modelo y garantizará la trazabilidad y sostenibilidad del material tecnológico.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realizar una breve sesión formativa o distribuir una guía rápida al profesorado y personal no docente explicando el acceso y uso del formulario.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Definir y diseñar categorías de incidencias y niveles de prioridad, incorporando categorías específicas para la dotación STEAM 4.0.
2. Configurar el formulario en Google Forms con campos claros para registrar el tipo de incidencia, la ubicación del equipo, la descripción del problema, la prioridad y el contacto de quien reporta.
3. Hacer accesible ese formulario desde Drive.
4. Establecer un flujo de trabajo para que cada incidencia registrada sea recibida y atendida por el responsable de mantenimiento o coordinación TIC.
5. Crear una hoja de cálculo asociada al formulario para el seguimiento de las incidencias y el estado de resolución.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Análisis periódico del número y tipo de incidencias registradas, incluidas las relativas a la dotación STEAM 4.0, para detectar necesidades de mejora.
- Verificación de que el sistema digital funciona de forma estable, accesible y actualizado.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Revisión del registro y de informes periódicos

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☒ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

- Creación y formación inicial: 1º trimestre.
- Implementación y seguimiento: 2º trimestre.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Diseñar y desarrollar un programa de formación interna que capacite al profesorado en pensamiento computacional, programación, robótica, uso responsable de la inteligencia artificial y estrategias STEAM 4.0 con perspectiva de género.  
El objetivo es dotar al claustro de herramientas prácticas, favorecer la coordinación entre departamentos y niveles educativos para garantizar la implantación progresiva del Proyecto STEAM 4.0 en el centro.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Sesión introductoria sobre STEAM 4.0: pensamiento computacional, robótica, IA educativa y enfoque de género.
2. Taller práctico sobre diseño de actividades STEAM para diferentes áreas.
3. Presentación de recursos oficiales: REA/DUA, materiales del programa STEAM 4.0 y bancos de actividades.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Difundir el plan formativo al claustro y calendario de sesiones.
2. Crear un espacio digital para compartir evidencias y recursos: ejemplos de tareas, rúbricas STEAM, proyectos interdepartamentales.
3. Introducir actividades STEAM piloto en diferentes materias de diferentes niveles.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Participación del profesorado en las actividades formativas.
- Número de actividades STEAM incorporadas a programaciones.
- Coordinación entre departamentos y niveles educativos para evaluar la coherencia del trabajo STEAM 4.0 en el centro.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Revisión de programaciones y evidencias STEAM publicadas en el repositorio interno

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☒ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

- Formación: 1º y 2º trimestre  
- Implementación en programaciones y aula: 2º y 3º trimestre



## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Organizar la gestión de la dotación tecnológica asignada al centro a través del Programa Código Escuela 4.0. Esta gestión incluirá el inventario, almacenamiento, préstamo interno, uso compartido, registro de incidencias y mantenimiento básico de los recursos STEAM (kits de robótica, dispositivos y material asociado), garantizando su disponibilidad y un uso ordenado en las distintas etapas educativas.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Presentación interna al profesorado del material recibido y de las normas básicas de uso y conservación.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Crear y mantener un inventario digital actualizado de la dotación STEAM.
2. Establecer un sistema simple de reserva y préstamo interno accesible al profesorado.
3. Definir normas de uso, devolución y registro de incidencias del material.
4. Organizar el almacenamiento seguro y accesible de los recursos.
5. Revisar periódicamente el estado del material y las necesidades de reposición o mantenimiento.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Verificar que el inventario está actualizado.
- Comprobar el uso efectivo de la dotación por parte del profesorado.
- Revisar el cumplimiento del protocolo de préstamo y devolución.
- Valorar la reducción de incidencias y la correcta conservación del material.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Revisión del inventario y del registro de incidencias.

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Mejorar la accesibilidad y organización de los documentos institucionales publicados en la web del centro.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Reorganizar la sección de documentación de la web, agrupando Plan de Centro, Programaciones, PAD, otros proyectos y normativa en categorías claras.
2. Definir un procedimiento regular para revisar, actualizar y cargar nuevos documentos al inicio de cada curso o cuando se realicen modificaciones relevantes. Comprobar que cada documento esté disponible en formato accesible (PDF descargable) y con nombre normalizado.
3. Informar a las familias y a la comunidad educativa de la disponibilidad de estos documentos y cómo acceder a ellos desde la web.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Verificar que el 100 % de los documentos institucionales están correctamente organizados y accesibles.
- Medir el número de accesos a la sección renovada (objetivo: incremento mínimo del 10 %)
- Comprobar que no quedan documentos duplicados o desactualizados tras la revisión.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Estadística de acceso a la web
- Checklist de publicación para verificar periódicamente que todos los documentos están actualizados en la web.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☒ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Fomentar la participación activa de alumnado, familias y profesorado en los canales digitales del centro.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Invitar a cada tutor/a o departamento a proponer al menos una aportación digital del alumnado por trimestre (foto, actividad, producto, reflexión, proyecto).
2. Abrir un canal simple de envío (carpeta Drive, formulario, canal de telegram) para que el profesorado pueda remitir producciones del alumnado de forma ordenada y que sea accesible por el equipo de Community Managers
3. Establecer un calendario colaborativo donde el profesorado pueda anotar actividades y eventos que puedan ser publicados en las redes sociales.
4. Enviar un aviso en Pasen animando a las familias a comentar o reaccionar a estas publicaciones siguiendo la normativa LOPD.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Número de aportaciones recibidas por parte del profesorado (objetivo mínimo: 1 por tutor/a o departamento).
- Número de publicaciones mensuales generadas a partir de esas aportaciones (objetivo: 1 ¿2 por mes).
- Incremento de interacción en RRSS (objetivo: +15 %).

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Registro interno de participación en el calendario de actividades y eventos compartidos.
- Análisis de publicaciones en redes sociales.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

### Especifica qué otros grupos:

Titularidad del centro.

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

Se priorizarán aportaciones que reflejen actividades del centro y producciones del alumnado, respetando la normativa de protección de datos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Permitir que las familias contacten directamente con el profesorado de cada materia mediante Séneca, mejorando la transparencia y la coordinación.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Activar en Séneca-Pasen la opción que habilita a las familias a contactar directamente con los docentes de cada materia.
2. Crear un protocolo de comunicación en el que se indique cómo y cuándo deben responder los docentes a las familias, así como los temas que requieren el conocimiento del tutor.
3. Enviar un aviso a las familias a través de Pasen explicando la nueva opción de contacto y su uso adecuado.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Verificar que la opción de comunicación directa está correctamente activada y funcionando.
- Comprobar que al menos el 80 % del profesorado recibe alguna comunicación a través de esta vía en el trimestre.
- Asegurar que los tutores reciben la información relevante según el protocolo establecido.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Registro interno de incidencias o derivaciones comunicadas al tutor/a.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☐ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

El cambio se incluye dentro de la política de comunicación digital del centro, garantizando protección de datos y una coordinación eficaz entre profesorado y tutorías.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Consolidar y estructurar el uso del portfolio digital en Google Sites en 3º ciclo de Primaria y ESO como herramienta de reflexión y seguimiento del aprendizaje.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realizar sesiones de formación sobre cómo crear y gestionar portafolios digitales en Google Sites, orientadas a ayudar al profesorado, especialmente del área de Tecnología y Digitalización, a guiar a los estudiantes en la construcción de sus propios portafolios.
2. Capacitar al profesorado en estrategias para promover la actualización continua del portfolio en todas las asignaturas, ayudando a los alumnos a seleccionar evidencias significativas de su aprendizaje que favorezca su reflexión sobre su propio aprendizaje.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Establecer una estructura común mínima del portfolio para todo el alumnado del centro (p. ej. portada, presentación, materias, proyectos, reflexión trimestral).
2. Implementar el uso del portfolio en 3º ciclo de Primaria y mantener su continuidad en la ESO.
3. Establecer un protocolo de actualización, en el que cada docente incentive la adición de evidencias relevantes al portfolio al finalizar unidades o proyectos significativos.
4. Crear momentos específicos durante el curso para la revisión del portfolio, donde los alumnos reflexionen sobre su progreso y reciban retroalimentación de sus profesores y familias.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Asegurar que al menos el 80 % del alumnado de 3º ciclo de Primaria y ESO dispone de un portfolio activo en Google Sites.
- Verificar que al menos dos actualizaciones por trimestre han sido realizadas en cada uno de los portafolios.
- Comprobar que los portafolios incorporan evidencias variadas y una reflexión personal.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Revisión de portafolios al final del curso por parte de los docentes, usando una checklist de estructura mínima.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☒ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Se priorizará una estructura sencilla y coherente que permita continuidad vertical y facilite la autoevaluación del alumnado.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Promover la formación digital del profesorado y su avance en el Marco Europeo DigCompEdu, facilitando el desarrollo de la competencia digital docente, de manera que puedan integrar de manera más efectiva las TIC en sus prácticas docentes. Incentivar la acreditación del profesorado en competencia digital de acuerdo con el Marco Europeo DigCompEdu.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☐ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Elaborar una guía breve que explique los niveles del marco DigCompEdu y oriente sobre recursos formativos disponibles.
2. Difundir las ofertas formativas del CEP y del Aula Virtual que estén alineadas con el desarrollo de la competencia digital docente.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Promover que parte del profesorado se inscriba en una acción formativa específica del DigCompEdu o en cursos que desarrollen áreas del marco (evaluación digital, REA, DUA, creación de contenidos¿).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Asegurar que al menos 2 docentes completan una formación o módulo relacionado con el DigCompEdu durante el curso.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☒ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

La participación será voluntaria, priorizando acciones formativas prácticas, aplicables al aula y útiles para el desarrollo progresivo de la competencia digital docente.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Incorporar las Situaciones de Aprendizaje en Séneca para incorporarlas a las Programaciones Didácticas y vincular sus actividades evaluables al Cuaderno del Profesorado para mejorar la coherencia del proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluativa.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Elaborar una guía breve (PDF o vídeo corto) sobre cómo introducir SdA en Séneca y vincular actividades evaluables al Cuaderno.
2. Ofrecer una mini-sesión formativa (15¿20 min) en ETCP o claustro explicando la estructura SdA ¿ Programación ¿ Cuaderno.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Introducir las SdA en Séneca siguiendo las directrices del ETCP.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Alcanzar que al menos el 50 % de las materias tengan sus SdA en Séneca y vinculadas al Cuaderno antes de final de curso.
- Verificar que todas las SdA introducidas incluyen actividades evaluables correctamente asignadas.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Informe interno de materias que han completado el proceso.
- Verificación en Séneca del Cuaderno del Profesorado

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Introducir actividades sencillas de pensamiento computacional, programación e IA básica en Infantil, Primaria y ESO.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Elaborar una guía breve con ejemplos de actividades STEAM adaptadas a cada etapa:
  - Infantil: secuencias, patrones, algoritmos sin ordenador (desplazamientos, tarjetas, rutinas).
  - Primaria: retos básicos con Scratch, Blockly o Code.org.
  - ESO: programación básica, lógica computacional, IA educativa supervisada.
2. Realizar una micro-sesión formativa por ciclos (15¿20 min) para explicar la propuesta y su temporalización.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Seleccionar una actividad STEAM por ciclo (Infantil, Primer Ciclo de Primaria, Segundo Ciclo de Primaria y ESO) para desarrollar durante el segundo trimestre.
2. Integrar cada actividad en una Situación de Aprendizaje o tarea del trimestre correspondiente.
3. Documentar brevemente la actividad (2¿3 evidencias: foto, captura, descripción).
4. Compartir las experiencias en una carpeta común o site interno del centro para facilitar la continuidad en cursos posteriores.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Garantizar que al menos un nivel de cada etapa (Infantil, Primaria y ESO) desarrolla una actividad STEAM durante el curso.
- Verificar que dichas actividades están integradas en una Secuencia o SA del trimestre.
- Recoger al menos una evidencia por actividad en la carpeta común del proyecto STEAM.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Carpeta compartida en Drive con evidencias.
- Informe del profesorado participante.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Se priorizarán actividades sencillas y fácilmente integrables en prácticas ya existentes, evitando sobrecargas.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)

#### ¿Qué?

Facilitar el uso de Recursos Educativos Abiertos vinculados con STEAM y crear un recurso piloto con eXeLearning que incorpore pensamiento computacional, programación, robótica, o IA básica. Este recurso iniciará un banco básico de REA STEAM del centro, favorecerá su integración en las Situaciones de Aprendizaje y permitirá avanzar hacia la creación y difusión de materiales digitales interoperables bajo licencia Creative Commons.

☒ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

#### Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Elaborar una guía breve con enlaces a repositorios fiables de REA (EDIA, Procomún, REA/DUA Andalucía, Aula del Futuro).
2. Ofrecer una mini-sesión formativa (15¿20 min) para mostrar cómo localizar, seleccionar y adaptar REA, e introducir el uso básico de eXeLearning.
3. Coordinar, cuando sea posible, una formación omplementaria con el CEP sobre creación de REA con enfoque STEAM.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Seleccionar entre ciclos y departamentos un conjunto reducido de REA STEAM útiles para cada etapa .
2. Crear un recurso piloto con eXeLearning que incorpore pensamiento computacional, programación, robótica o IA, al menos uno por cada etapa educativa, por profesores con conocimientos y adaptado a una SdA o tarea concreta.
3. Integrar al menos un REA en una Situación de Aprendizaje o actividad evaluable en cada ciclo.
4. Publicar el recurso en el espacio interno del centro y, si es posible, en repositorios oficiales con licencia CC.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

- Disponer de un recurso propio elaborado con eXeLearning antes de final de curso.
- Recopilar un banco básico con al menos 6 REA seleccionados (dos por etapa: Primaria, ESO, Bachillerato).
- Verificar que al menos un REA se ha incorporado a una SA o tarea en cada ciclo educativo.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

- Carpeta compartida o site interno del centro.
- Informe del recurso piloto elaborado.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

La implementación será progresiva y centrada en recursos sencillos que puedan reutilizarse en próximos cursos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo ☐ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☒ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☐ Entre 20 y 49 ☒ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

|                                     |             |                                     |               |                          |                |                          |            |                          |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>Tabletas digitales (Tablets)</b> |             |                                     |               |                          |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)         | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)          | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones)     | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

|                                 |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>Portátiles</b>               |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)     | Menos de 20 | <input type="checkbox"/>            | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)      | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

|                                 |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>PC sobremesa</b>             |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)     | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)      | Menos de 20 | <input type="checkbox"/>            | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Cód. Centro: 29004811

Fecha Generación: 24/11/2025 13:50:19